



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

NR. 130/5.09.2024

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.17 „ION MINULESCU” CONSTANȚA
AN ȘCOLAR 2024-2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din data de

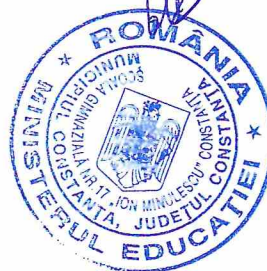
04.09.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de

04.09.2024

Director,

Prof. Ghilea Ion - Laurențiu





Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – PRINCIPII DE FUNCȚIONARE

CAPITOLUL III – ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ȘCOLII

Secțiunea 1 – Dispoziții generale

Secțiunea a 2-a – Consiliul de administrație

Secțiunea a 3-a – Directorul

Secțiunea a 4-a – Personalul didactic și personalul nedidactic

Secțiunea a 5-a – Consiliul profesoral

Secțiunea a 6-a – Consiliul clasei

Secțiunea a 7-a – Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Secțiunea a 8-a – Profesorul diriginte

Secțiunea a 9-a – Comisii

CAPITOLUL IV – ELEVUL

Secțiunea 1 – Dobândirea calității de elev – beneficiar primar al educației

Secțiunea a 2-a – Exercițarea calității de elev

Secțiunea a 3-a – Consiliul elevilor

Secțiunea a 4-a – Drepturile elevilor

Secțiunea a 5-a – Îndatoririle elevilor

Secțiunea a 6-a – Recompensarea elevilor

Secțiunea a 7-a – Sancțiuni aplicate elevilor

Secțiunea a 8-a – Transferul elevilor

Secțiunea a 9-a – Examene organizate la nivelul școlii



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

Secțiunea a 10-a -Participarea la excursii/tabere organizate de școală

CAPITOLUL V – PARTENERII EDUCAȚIONALI – PĂRINȚII

Secțiunea 1 – Drepturi și obligații

Secțiunea a 2-a –Comitetul de părinți al clasei

Secțiunea a 3-a – Consiliul reprezentativ al părinților

CAPITOLUL VI – SIGURANȚA ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI

Secțiunea 1 – Accesul vizitatorilor

Secțiunea a 2-a – Serviciul profesorilor pe școală

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare al ȘCOLII GIMNAZIALE Nr. 17 "ION MINULESCU" (numit în continuare regulament sau ROF- Școala Gimnazială Nr. 17 "ION MINULESCU") este întocmit conform prevederilor Legii Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale Ordinul MEC nr. 4.183/2022 - aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (numit în continuare ROFUIP), ale Ordinului 4742/2016 – aprobarea Statutului Elevului, a Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare și a Legii 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare, nesubstituindu-i-se acestora.

Art. 2. Regulamentul conține reglementări privind organizarea și funcționarea ȘCOLII GIMNAZIALE Nr. 17 "ION MINULESCU", CONSTANTA, valabil și pentru structura sa GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL " ABRACADABRA".

Art. 3. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" poate fi revizuit anual, la începutul fiecărui an școlar sau ori de câte ori este cazul la propunerile Comisiei speciale de actualizare a ROF al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" pe baza unor propuneri scrise și înregistrate la secretariatul școlii până în ultima zi de cursuri a fiecărui an precum și la propunerea membrilor Consiliului de administrație și a membrilor Consiliului profesoral, fiind supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în ROFUIP și aduse la cunoștința întregului personal și a elevilor în termen de maxim 10 zile de la aprobare.

Art. 4. Odată avizate, aprobate și aduse la cunoștința conform Art.3, prevederile prezentului regulament devin obligatorii și se aplică întregului personal inclusiv personalului angajat temporar, persoanelor detașate în unitate, precum și pentru toate persoanele, instituțiile sau organizațiile care intră în contact cu Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu".



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

Art. 5. Fiecare educator/ învățător/ profesor diriginte va aduce la cunoștința elevilor și părinților/tutorilor/suținătorilor legali prevederile ROFUIP și ROF al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu", beneficiarii direcți și indirecti asumându-și prin semnătură luarea la cunoștință a acestora. Prelucrarea prezentului regulament cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii.

Art. 6. (1) Necunoașterea prevederilor ROFUIP și a ROF al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" nu absolvă personalul școlii, elevii și părinții/tutorii/suținătorii legali ai acestora de consecințele încălcării lor.

(2) Nerespectarea regulamentelor de organizare și funcționare constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(3) Câte un exemplar al prezentului regulament va fi pus la dispoziția celor interesați pentru a putea fi consultat în cancelaria profesorilor și în compartimentul secretariat.



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

Capitolul II- 1. PRINCIPII DE FUNCȚIONARE

Art. 7. Conducerea Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața unității de învățământ, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora.

Art. 8. În incinta Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului din unitate.

Art. 9 (1) În Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" procesul instructiv-educativ are în vedere, prioritar, activitatea profesorului la clasă.

(2) Desfășurarea corespunzătoare a procesului instructiv-educativ este asigurată prin semnarea și respectarea de către părțile implicate – școală, elevi, părinți – a Contractului educațional încheiat între școală, părinți și elev, valabil pe durata înscrierii elevului la cursurile Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" prezentat în anexa 1.

Art. 10 (1) Elevii Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.

(2) În Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a personalului din unitate.

(3) Conducerea și personalul din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" au obligația să respecte dreptul la imagine al elevilor și tuturor membrilor colectivului care constituie personalul școlii.



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

(4) Elevii și reprezentanții lor, beneficiari direcți și indirecti au obligația să respecte dreptul la imagine al colectivului de salariați ai Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu".

Nici o activitate organizată în Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor și a personalului școlii.

(5) Conducerea și personalul Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" nu pot face publice date personale ale beneficiarilor primari ai educației, documente școlare, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora - cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

2. ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 11 (1) Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" are personalitate juridică cu următoarele elemente definitorii:

- act de înființare
- cod de identificare fiscal
- ștampilă cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministerului Educației și Cercetării și cu denumirea exactă a unității de învățământ
- domeniu web

(2) Unitatea de învățământ școlarizează în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu prioritate, în limita planului de școlarizare aprobat, elevii care au domiciliul în circumscripția școlară a unității de învățământ.

(3) Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu", Constanța, este organizată, în anul școlar 2024 – 2025, astfel: 4 grupe preșcolare, 12 clase în învățământul primar și 8 clase în învățământul gimnazial.

(3') În Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu", cursurile sunt organizate în forma de învățământ cu frecvență, în program de zi, în intervalul 8.00 – 18.00, în două schimburi.

Clasele din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" își desfășoară cursurile în două schimburi: de la ora **08.00** - la ora **12.45** ciclurile **preșcolar** și **primar**, **clasele a VIII-a de la ora 8.00- la ora 14.00** , de la ora **12.00** la ora **18.00** ciclul **gimnazial- clasele V-VII**. La ciclul primar, ora de curs este de 50 de minute (în ultimele 5 minute, sub supravegherea cadrului didactic, se desfășoară activități recreative) cu o pauza de 10 minute dupa fiecare oră, iar la cel gimnazial ora de curs este de 50 de minute cu 10 minute pauza. Accesul elevilor se desfășoară începând cu 15 minute înainte de începerea orelor de curs și în conformitate cu procedura de acces (anexă la Regulament).



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

(4) Orele de începere și încheiere a cursurilor se aprobă de Consiliul de administrație la propunerea directorului și a Comisiei de orar înainte de începerea cursurilor.

(5) În situații speciale și pentru o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului. Durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată prin hotărârea consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu", cu aprobarea Inspectoratului Școlar al Județului Constanța.

Capitolul III – ORGANIZAREA ȘI MANAGEMENTUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 17 "ION MINULESCU"

Secțiunea 1 – Dispoziții generale

Art. 12 (1) Managementul Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

(2) Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu", unitate de învățământ cu personalitate juridică, este condusă de consiliul de administrație și de director.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" se consultă, după caz, cu toate organisme interesate: consiliul profesoral, organizațiile sindicale, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul elevilor, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții agenților economici implicați în aspecte privind educația și instruirea elevilor sau sponsorizarea activității acestora.

Art. 13 Consultanța și asistența juridică pentru Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" se asigură, la cererea directorului, de către Inspectoratul Școlar al Județului Constanța, prin consilierul juridic.

Secțiunea a 2-a – Consiliul de administrație

Art. 14 (1) Consiliul de administrație (CA) este organul de conducere al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu".

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin OME 5154 din 31.08.2021.



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

(3) Componența CA cuprinde 11 membrii astfel: director, 4 cadre didactice, 3 părinți desemnați de Consiliul reprezentativ al părinților, 1 reprezentant al primăriei Constanța, și 2 reprezentanți ai Consiliului Local.

(4) Directorul Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" este președintele CA conform Art. 10 alin. (1) din O.M.E. nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare.

Art. 15 (1) La ședințele CA participă, de drept, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământul preuniversitar din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu", cu statut de observatori.

(2) Președintele CA are obligația de a convoca reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" la toate ședințele consiliului de administrație. Membrii CA, observatorii și invitații sunt convocați cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței ordinare, comunicându-li-se ordinea de zi și documentele ce urmează a fi discutate. În cazul ședințelor extraordinare, convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul din următoarele mijloace: poștă, fax, e-mail sau sub semnătură.

(3) La ședințele consiliului de administrație în care se dezbate aspecte privind elevii, președintele C.A. are obligația de a convoca reprezentantul elevilor, care are statut de observator.

(4) Orice hotărâre luată de consiliul de administrație împotriva prevederilor legale este nulă.

Secțiunea a 3-a – Directorul

Art. 16 (1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu hotărârile CA al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu", cu prevederile din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 2023, Ordinul MEN nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, precum și cele din ROFUIP-2022 aprobat prin Ordinul MEC nr.4183/2022.

(2) Funcția de director se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare, membre ale corpului național de experți în management educațional.



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

Concursul pentru ocuparea funcției de director se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale.

- (3) Pentru asigurarea finanțării de bază, a finanțării complementare și a finanțării suplimentare, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul Constanței.
- (4) Directorul încheie contract de management educațional cu ISJ Constanta.
- (5) Pe perioada exercitării mandatului, directorul nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic.
- (6) Directorul Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al ISJ Constanța, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit de către Inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al ISJ Constanța. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al ISJ Constanța, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ.
- (7) În cazul vacanței funcției de director din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu", conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, în baza hotărârii consiliului de administrație al ISJ Constanta, cu posibilitatea consultării Consiliului profesoral și cu acordul scris al persoanei solicitate.

Secțiunea a 4-a – Personalul didactic și personalul nedidactic

Art. 17 (1) În Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu", personalul este format din personal didactic (care poate fi didactic de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar) și personal nedidactic.

- (2) Selecția personalului didactic și a celui nedidactic din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" se face prin concurs / examen, conform normelor specifice.
- (3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu", unitate de învățământ cu personalitate juridică, se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

Art. 18. (1) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" sunt cele reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" are ca obligații:

- să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat ;
- să fie apt din punct de vedere medical;
- să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil;
- să vegheze la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare / extrașcolare;
- să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială / educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

(3) Personalului din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" îi este interzis:

- să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, a colegilor, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(4) Compartimentul secretariat este subordonat directorului.

(5) Secretariatul funcționează în program de lucru cu elevii, părinții, reprezentanții legali sau alte persoane interesate din afara unității, aprobat de director, în baza hotărârii consiliului de administrație, după cum urmează: luni, în intervalul orar 8:00-9:00 și miercuri, în intervalul 16:00-18:00.

Art. 19. (1) Structura de personal din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare ale Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu".

(2) Prin organigrama unității se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, catedrele, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și se înregistrează ca document oficial la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu".



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

Art. 20. (1) Personalul didactic de predare este organizat în catedre/comisii metodice și în colective/comisii de lucru pe diferite domenii de activitate, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu prevederile ROFUIP.

(2) Personalul didactic auxiliar este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului, în conformitate cu organigrama unității de învățământ.

(3) Pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică de conducere, de predare sau într-o funcție didactică auxiliară, personalul nedidactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat pe un formulat specific, elaborat de Ministerul Educației Naționale și Ministerul Sănătății.

(4) Cadrele didactice care fac dovada absolvirii unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile, pot face parte din corpul național de experți în management educațional, iar procedura și criteriile de selecție se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(5) Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

(6) Personalul didactic răspunde disciplinar conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

(7) Personalul unității are obligația să prezinte adeverința/certificatul de integritate comportamentală privind comiterea de infracțiuni sexuale, de exploatare asupra unor persoane sau asupra minorilor, conform legislației.

Art. 21. (1) Calitatea de a fi educator/ învățător/ profesor al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" impune implicit adoptarea/manifestarea unui comportament civilizat, atât în școală, cât și în afara acesteia. Prin sintagma „comportament civilizat” se înțelege:

- respectul față de colegi, elevi și personalul nedidactic al școlii;
- evitarea oricăror forme de violență, agresiune, discriminare, defăimare, denigrare și abuz (fizic, emoțional, verbal etc.) a personalului unității, elevilor și părinților;
- rezolvarea conflictelor și a divergențelor prin dialog, cu ajutorul colegilor sau a conducerii școlii, dacă este nevoie;
- evitarea distrugerii bunurilor școlii sau ale colegilor;
- responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicare în rezolvarea problemelor apărute în viața școlii,
- respectarea Codului de etică al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu".



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

(2) Profesorii/învățătorii/educatoarele Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" au următoarele obligații:

- a. să îndeplinească atribuțiile prevăzute în fișa individuală a postului, la termenele stabilite și comunicate de director/ membrii Consiliului de administrație/ responsabilii de comisii din care face parte cadrul didactic;
- b. să participe la activitățile tuturor comisiilor din care fac parte;
- c. să întocmească planificările și să le prezinte responsabililor de comisii metodice, la termenele stabilite;
- d. să se perfecționeze continuu, prin studiu individual și / sau participare la acțiunile de perfecționare organizate de comisie, școala, ISJCTA, ME prin susținerea gradelor didactice și prin cursuri de formare;
- e. să întocmească și să transmită în termen statisticile și informările solicitate de responsabilii comisiilor metodice și de către director;
- f. să folosească un limbaj corespunzător în relațiile cu elevii, cu părinții, cu celelalte cadre didactice și cu personalul școlii;
- g. să nu lezeze în niciun mod personalitatea elevilor, să nu primejduiască sănătatea lor fizică și psihică;
- h. să nu elimine elevii de la ora de curs; în situația în care elevul are un comportament necorespunzător (violență verbală sau fizică), profesorul va anunța conducerea școlii, care va dispune măsurile necesare;
- i. să respecte deontologia profesională;
- j. să nu desfășoare activități politice și de prozelitism religios în școală;
- k. să încheie situația școlară a elevilor în ultima oră de curs;
- l. să facă/realizeze evaluarea elevilor obiectivă și corectă, ținând cont de metodologiile de evaluare și deontologia profesională;
- m. să respecte dreptul elevilor de a beneficia de tratament nediscriminatoriu, să se asigure că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- n. să discute cu părinții evaluarea elevilor, în orele de consultații stabilite la începutul anului școlar;
- o. să respecte deciziile Consiliului de administrație, ale directorului și ale șefilor comisiilor din care fac parte;



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

- p. să ofere elevilor informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului modul;
- q. să prezinte elevilor rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- r. să asigure o educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale;
- t. să solicite feedback, prin fișe anonime în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice.
- u. să informeze elevii privind notele acordate, înaintea consemnării acestora în catalog;
- v. să planifice și realizeze programe de pregătire suplimentară organizate în cadrul scolii, după orele de curs;
- w. să consemneze în catalog absențe, doar în cazul în care elevii nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;
- x. să informeze elevii și conducerea privind acordul sau dezacordul față de înregistrarea orelor la clasă;
- y. să nu folosească telefonul mobil în timpul orelor;
- z. să nu lipsească nemotivat de la ore;
- aa. să anunțe secretariatul, la începutul zilei, în situația în care nu poate fi prezent la program din motive medicale;
- ab. să îndeplinească sarcinile de serviciu, inclusiv obligația de serviciu pe școală;
- ac. să fie preocupat de întreținerea bazei materiale a școlii;
- ad. participarea la întrunirile Consiliului Profesorat este obligatorie;
- ae. Să se prezinte la program cu cel puțin 15 minute înainte de începerea orelor de curs.

Art. 22. (1) În situația în care beneficiarii direcți și indirecti, apreciază că un cadru didactic nu asigură calitatea așteptată a procesului instructiv educativ sau a procesului de evaluare a activității elevilor, beneficiarii sunt obligați să informeze, folosind limbaj politic, cadrul didactic în cauză și să solicite direct acestuia îmbunătățirea situației.

(2) În cazul în care solicitarea de la alin (1) nu este urmată de remedierea situației beneficiarii se vor adresa dirigintelui clasei pentru ca acesta să poarte o discuție colegială cu cadrul didactic în vederea îmbunătățirii activității la clasă.

(3) Dacă după efectuarea intervențiilor conform alinietelor (1) și (2) remedierea situației nu se produce, beneficiarii se vor adresa conducerii. Conducerea va emite o notă Comisiei metodice de specialitate numai dacă beneficiarii depun o cerere scrisă. Cererea va fi urmată de



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

aplicarea unei proceduri specifice de soluționare a unei reclamații în cadrul comisiei metodice de specialitate. După parcurgerea etapelor procedurii de soluționare a unei reclamații, Comisia metodică va înainta Consiliului de administrație concluziile și dacă este cazul un plan de remediere.

(4) Procedura în care sunt soluționate reclamațiile este comunicată de diriginte atât elevilor cât și părinților în prima oră de dirigiență și respectiv în prima ședință cu părinții de către dirigintele clasei.

Art. 23. La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" funcționează următoarele compartimente de specialitate în care este încadrat personal didactic auxiliar: secretariat, financiar-contabil și personal nedidactic în compartimentul administrativ, potrivit legislației în vigoare.

Art. 24. (1) Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și a contractelor colective de muncă aplicabile.

(2) Inspectoratul școlar realizează evaluarea periodică a directorului unității de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 25. (1) Evaluarea personalului didactic se realizează, în baza fișei de evaluare adusă la cunoștință la începutul anului școlar.

(2) Evaluarea personalului nedidactic se realizează la sfârșitul anului calendaristic.

(3) Conducerea unității de învățământ va comunica în scris personalului didactic/nedidactic rezultatul evaluării conform fișei specifice.

Art. 26. (1) Personalul nedidactic din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale contractelor colective de muncă aplicabile.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor nedidactice sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(3) Angajarea personalului nedidactic în Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" se face de către director, cu aprobarea consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

Art. 27. (1) Activitatea personalului nedidactic din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" este coordonată de directorul unității.

(2) Programul personalului nedidactic se stabilește de către directorul Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" potrivit nevoilor.

(3) Directorul Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile unității și propunerile administratorului de patrimoniu.

(4) Muncitorul de întreținere, persoana desemnată de către director, trebuie să se îngrijească, în limita competențelor, de verificarea periodică a elementelor bazei materiale a unității de învățământ, în vederea asigurării securității elevilor și personalului din unitate precum și de aplicarea măsurilor de remediere a unor defecțiuni intervenite în funcționarea bazei materiale.

(5) Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28. Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel de conducere răspund disciplinar conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și prevederilor Legii nr.53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 5-a – Consiliul profesoral

Art. 29. (1) Totalitatea cadrelor didactice din Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" constituie Consiliul profesoral al acestei unități de învățământ. Președintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre cadrele didactice.

(3) Cadrele didactice care, la începutul anului școlar, declară că are norma de bază în Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu", au dreptul să participe la toate ședințele Consiliului profesoral. Absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară.

(4) Consiliul profesoral se întrunește legal în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

unitate și sunt obligatorii pentru personalul Școlii Gimnaziale Nr.17 "Ion Minulescu", precum și pentru beneficiarii primari ai educației – elevii din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu". Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

- (6) Directorul Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, în baza votului cadrelor didactice. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.
 - (7) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai partenerilor sociali.
 - (8) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului profesoral, toți membrii și invitații au obligația să semneze procesul-verbal de ședință.
 - (9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese- verbale este document oficial, căruia i se alocă număr de înregistrare și i se numerotează paginile. Pe ultima pagină, directorul Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.
 - (10) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit, în mod obligatoriu, de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul școlii.
- Art. 30.** Consiliul profesoral are următoarele atribuții:
- (a) gestionează și asigură calitatea actului didactic;
 - (b) analizează și dezbate raportul general privind starea și calitatea învățământului din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu";
 - (c) alege, prin vot secret, membrii consiliului de administrație care provin din rândurile personalului didactic;
 - (d) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

- (e) dezbate și aprobă rapoartele de activitate, programele semestriale, planul anual de activitate, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- (f) aprobă componența nominală a comisiilor/catedrelor metodice din unitatea de învățământ;
- (g) validează, raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de fiecare diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunii de amânări, diferențe și corigențe;
- (h) hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri;
- (i) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul salariat al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu", conform reglementărilor în vigoare;
- (j) propune consiliului de administrație curriculumul la decizia școlii;
- (k) validează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar în curs, aprobată de consiliul de administrație;
- (l) avizează proiectul planului de școlarizare;
- (m) validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu", în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- (n) formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic și didactic auxiliar, care solicită acordarea gradației de merit sau a altor distincții și premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;
- (o) propune consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- (p) propune consiliului de administrație premierea și acordarea titlului de "Profesorul anului" cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică a Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu";
- (q) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu"



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

dezbate, la solicitarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice , a ISJ sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea instructiv-educativă, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;

- (r) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea activității instructiv-educative din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu"; propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a procesului didactic;
- (s) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;
- (t) îndeplinește alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, rezultând din legislația în vigoare și din contractele colective de muncă aplicabile;
- (u) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Art. 31. Avizările, validările precum și hotărârile Consiliului profesoral sunt adoptate prin vot deschis liber exprimat numai dacă numărul voturilor pentru este un număr minim de jumătate plus 1 din numărul total de membrii cu drept de vot, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul regulament.

Art. 32. Documentele consiliului profesoral sunt:

- a. tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
- b. convocatoare ale consiliului profesoral;
- c. registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

Secțiunea a 6-a – Consiliul clasei

Art. 33. (1) Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și din reprezentantul elevilor clasei respective (la ciclul gimnazial).

- (2) Președintele consiliului clasei este profesorul diriginte.
- (3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin de două ori pe an. El se poate întâlni ori de câte ori situația o impune, la solicitarea profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.

Art. 34. Consiliul clasei își desfășoară activitatea la nivelul fiecărei clase, având următoarele obiective:

- (a) armonizarea activităților didactice cu nevoile educaționale ale elevilor și cu așteptările părinților;



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

- (b) evaluarea corectă a progresului școlar și comportamental al elevilor;
- (c) coordonarea intervențiilor multiple ale echipei pedagogice, în vederea optimizării rezultatelor elevilor, în sensul atingerii obiectivelor educaționale, stabilite pentru colectivul clasei;
- (d) stabilirea și punerea în aplicare a modalităților de sprijinire a elevilor cu un ritm lent de învățare;
- (e) organizarea de activități suplimentare pentru elevii capabili de performanțe școlare înalte.

Art. 35. Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- a) analizează după fiecare modul progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- b) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- c) stabilește notele/calificativele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7,00;
- d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- e) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
- f) analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 36. — (1) Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul ajumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(2) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit la nivelul unității de învățământ, pe fiecare nivel de învățământ. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliilor clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.

Art. 37. — Documentele consiliului clasei sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului clasei;
- b) convocatoarele la ședințele consiliului clasei;



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

- c) registrul de procese-verbale al consiliului clasei, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

Secțiunea a 7-a - Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Art. 38.(1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, este, de regulă, un cadru didactic titular, ales de consiliul profesoral și aprobat de către Consiliul de Administrație.

- (2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din școală, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare și extracurriculare la nivelul unității de învățământ, în colaborare cu șeful comisiei dirigenților, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților pe școală/asociația de părinți, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.
- (3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea pe baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației Naționale privind educația formală și non-formală
- (4) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității.
- (5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 39. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din școală;
- b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei;
- c) elaborează programul/calendarul activităților educative școlare și extrașcolare proprii, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratele școlare și Ministerul Educației Naționale, în urma consultării părinților și a elevilor.
- d) elaborează, propune și implementează proiecte și programe educative de intervenție și prevenire a absenteismului, a abandonului școlar, a violenței, a delincvenței juvenile, precum și programe pentru dezvoltarea abilităților de viață, de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologice, sportive și turistice, educație rutieră, protecție civilă;
- e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor,



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea beneficiarilor primari și secundari ai educației;

- f) analizează, după fiecare modul, împreună cu alte comisii existente la nivelul unității de învățământ, situația disciplinară a elevilor și situația frecvenței acestora la orele de curs;
- g) prezintă directorului unității de învățământ rapoarte privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;
- h) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;
- i) facilitează implicarea părinților și a partenerilor educaționali în activitățile educative;
- j) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali pe teme educative;
- k) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;
- l) facilitează vizite de studii pentru elevii, în țară și străinătate, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional;

Art. 40. Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:

- a) oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;
- b) planul anual și semestrial al activității educative extrașcolare;
- c) planificarea calendaristică a activităților educative extrașcolare, inclusiv în perioada vacanțelor școlare;
- d) programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;
- e) programe educative de prevenție și intervenție;
- f) modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare a elevilor;
- g) măsuri de optimizare a ofertei educative extrașcolare;
- h) rapoarte de activitate semestriale și anuale;
- i) documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric sau electronic, transmise de inspectoratul școlar și Ministerul Educației, privind activitatea educativă extrașcolară.

Art. 41. (1) Inspectoratele școlare vor stabili o zi metodică pentru coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

- (2) Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație. Activitatea educativă școlară și extrașcolară este partea planului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ.

- (3) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, Proiecte Erasmus+, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.
- (4) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei clase de elevi, de către învățător/institutor/ profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și coordonatorul pentru proiecte europene .

Secțiunea a 8-a – Profesorul diriginte

Art. 42. — (1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei .

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de studiu.

Art. 43. — (1) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație, după consultarea consiliului profesoral.

(2) La numirea profesori lor diriginți se are în vedere principiul continuității, astfel încât o formațiune de studiu să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.

(3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și care predă la clasa respectivă.

(4) Pot fi numiți ca profesori diriginți și cadrele didactice din centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică.

Art. 44. — (1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic, în conformitate cu ROFUIP/ 2024.

(2) Profesorul diriginte realizează, semestrial și anual, planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul unității de învățământ.



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

- (3) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte în cadrul orelor de consiliere și orientare, orelor de dirigenție în afara orelor de curs.
- (4) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei. Activitățile se referă la:
- a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”; b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de ministerul educației cu alte ministere, instituții și organizații.
- (5) Orele destinate activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice conform planificării aprobate de directorul unității.
- (6) Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

Art. 45. —(1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, profesorul diriginte stabilește cel puțin o oră în fiecare lună în care se întâlnește cu aceștia, pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora.

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții, tutorii sau susținătorii legali de la fiecare formațiune de studiu se aprobă de către director, se comunică elevilor și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora și se afișează la avizierul școlii.

Art. 46. — Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:
 - a) activitatea colectivului de elevi;
 - b) activitatea consiliului clasei;
 - c) întâlniri cu părinții, tutorii sau susținătorii legali la începutul și sfârșitul semestrului și ori de câte ori este cazul;
 - d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
 - e) activități educative și de consiliere;
 - f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ activități extracurriculare:



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

2. monitorizează;

- a) situația la învățătură a elevilor;
- b) frecvența la ore a elevilor;
- c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;
- d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;
- e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

- a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care-i implică pe elevi;
- b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;
- c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;
- d) comitetul de părinți, părinții, tutorii sau susținătorii legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- e) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;
- g) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

4. informează:

- a) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- b) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali, cu privire la reglementările referitoare la examene/testări naționale și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

- c) părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;
- d) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris;
- e) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, referitor la situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;

5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

Art. 47.— Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

- a) răspunde de păstrarea bunurilor cu care este dotată sala de clasă, împreună cu elevi, părinți, tutori sau susținători legali, precum și cu membrii consiliului clasei;
- b) completează catalogul clasei cu datele personale ale elevilor;
- c) motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- d) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de semestru și de an școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;
- e) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;
- f) propune consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;
- h) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei;
- i) elaborează portofoliul dirigintelui.

Secțiunea a 9-a – Comisii

Art. 48. (1) În Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" se constituie și funcționează comisiile metodice și comisiile de lucru, prevăzute de legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile, menționate în anexa 1 a prezentului Regulament. Comisiile se constituie prin decizie a directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație.

(2) Pentru analiza, monitorizarea și rezolvarea unor situații specifice, consiliul de administrație



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

poate hotărî constituirea unor comisii temporare, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul Regulament. Comisiile se constituie prin decizie a directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație.

(3) Principalele obiective ale activității, componența și durata de funcționare ale acestor comisii sunt prevăzute în deciziile de constituire.

(3) Comisiile funcționează pe baza unor proceduri proprii care sunt realizate în concordanță cu Legea Educației Naționale nr.1/2011 și a metodologiilor de aplicare a acestora, în termen de 30 de zile de la constituirea comisiei.

(4) În Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" funcționează următoarele comisii cu caracter permanent:

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d) Comisia pentru controlul managerial intern;
- e) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

(5) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

(6) Comisiile cu caracter temporar și ocazional sunt:

- a. Comisia paritară
- b. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică
- c. Comisia pentru acordarea bursei școlare și a altor forme de ajutoare pentru elevi
- d. Comisia pentru administrarea documentelor școlare și a actelor de studii
- e. Comisia pentru selecționarea anuală a documentelor create și arhivarea acestora
- f. Comisia pentru cercetare disciplinară, pentru consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor și pentru mediere și soluționare a conflictelor
- g. Comisia pentru elaborarea orarului și organizarea serviciului pe școală
- h. Comisia pentru comandă, recepționarea și distribuirea manualelor școlare
- i. Comisia de achiziții publice;
- j. Comisia pentru înscrierea elevilor absolvenți ai clasei a VIII-a în învățământul liceal ;
- k. Comisia de mobilitate;



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

- l. Comisie de inventariere si casare;
- m. Comisii examene: corigente, olimpiade faza pe școală, încheiere siituatii școlare etc.
- n. Comisia pentru programe și proiecte educative.
- (7) La nivelul unității de învățământ funcționează Grupul de acțiune antibullying.

Art. 49. — (1) Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ. În cadrul comisiilor prevăzute la art.48 alin. (4) lit. b), e) sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, tutorilor sau ai susținătorilor legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv comitetul reprezentativ al părinților, conform ROFUIP.

(2) Activitatea comisiilor din unitatea de învățământ și documentele elaborate de membrii comisiei sunt aprobate de Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu".

(3) Fiecare comisie din școală își elaborează proceduri, privind funcționarea comisiei în funcție de nevoile proprii.

(4) Implementarea planului anti-bullying , la nivelul unității de învățământ, presupune:

- activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying pentru personalul școlii, elevi și părinți
- măsuri de comunicare și informare internă, la nivelul unității de învățământ, cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție a situațiilor de bullying în spațiul școlar;
- proceduri de intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying,
- responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate;
- organizarea unor activități în scopul încurajării respectării valorilor și misiunii declarate a școlii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situațiilor de bullying,
- atragerea părinților în participarea la dezbateri și sesiuni de informare cu privire la bullying ,
- orice alt tip de activitate care are ca scop prevenirea bullying-ului.



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

Capitolul IV–ELEVUL

Secțiunea 1 – Dobândirea calității de elev-beneficiar primar al educației

Art. 50. (1) Calitatea de elev al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu", se dobândește odată cu înscrierea în clasa pregătitoare și se păstrează până la absolvirea clasei a VIII-a.

(2) Înscrierea se aprobă de către consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" ca urmare a solicitării scrise primite din partea părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai beneficiarului primar al educației – elevul, cu respectarea ROFUIP și a metodologiei aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(3) Calitatea de elev al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" încetează și în următoarele situații:

- a) absolvirea ciclului gimnazial;
- b) elevul se transferă la o altă unitate de învățământ;
- c) retrași (în condițiile legilor în vigoare);
- d) în caz de deces.

Art. 51. Înscrierea în clasa pregătitoare a Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" a elevilor se realizează prin respectarea următoarelor criterii:

- a) prioritate la înscriere au copiii din circumscripția școlară;
- b) gemenii repartizați în aceeași clasă;
- c) existența fraților/surorilor înscriși în unitatea noastră;
- d) în limita locurilor libere alți copii din afara circumscripției școlare.

Art. 52. Evaluarea rezultatelor învățării și încheierea situației școlare a elevilor din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" se realizează conform metodologiei prezentate în ROFUIP aprobat prin OMEC nr. 4.183/2022 și a Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Art. 53. Elevii care promovează anul de studiu vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu, dacă nu există alte prevederi specifice de promovare în clasa respectivă.

Art. 54. Elevii din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" retrași de la cursuri ca urmare a unor situații speciale și care nu au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei, se pot reînmatricula la cerere,



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

numai la începutul anului școlar, la clasa frecventata inițial, redobândind astfel calitatea de elev al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu".

Secțiunea a 2-a – Exercițierea calității de elev

Art. 55. (1) Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul școlii.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" .

Art. 56. (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/ profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/ profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) **În limita a 20 de ore de curs pe an** , absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului, adresate învățătorului/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității.

(6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(8) În cazul elevilor reprezentanți aleși de Consiliul elevilor, absențele justificate de convocări oficiale transmise dirigintelui sau Consiliului de administrație, se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Art. 57. (1) La cererea scrisă a conducătorilor cluburilor/asociațiilor sportive sau a conducătorilor structurilor naționale sportive, directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor Școlii



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, național și internațional.

(2) Directorul Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare locale, județene, naționale, internaționale, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Art. 58. (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport.

(2) Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical.

(3) Elevii scutiți medical, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc. În funcție de resursele unităților de învățământ, elevii scutiți medical pot beneficia, în timpul orelor de sport, de un program special de gimnastică medicală, potrivit afecțiunilor diagnosticate.

Art 59. (1) Elevii din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" care nu au optat să frecventeze orele de religie și ai căror părinți-susținători legali nu au optat în scris, la începutul ciclului de învățământ, pentru ca elevii să frecventeze orele de religie, nu vor părăsi școala, iar pe parcursul orei de religie vor avea activitate independentă la biblioteca școlii. Situația școlară anuală a elevului se încheie fără disciplina religie.

(2) În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile necesare pentru studiul acestei discipline în cadrul școlii.

Art. 60. Exercițierea calității de elev al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" înseamnă implicit și adoptarea/manifestarea unui comportament civilizat și a unei ținute adecvate, atât în școală, cât și în afara acesteia.

(1) Prin sintagma „comportament civilizat” înțelegem:

- respectul față de colegi, profesori și personalul nedidactic al școlii;
- evitarea oricăror forme de violență și agresiune;
- rezolvarea conflictelor și a divergențelor prin dialog, cu ajutorul profesorilor, al dirigintelui



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

sau a conducerii școlii, dacă este nevoie;

- evitarea distrugerii bunurilor școlii sau ale colegilor;
- responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicare în rezolvarea problemelor apărute în viața clasei / școlii.

(2) Prin sintagma „ținută adecvată” Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" înțelegem următoarele precizări:

- **pentru băieți:**

- să poarte uniforma școlii: tricou/bluză polo verde, inscripționată cu emblema unității și pantaloni lungi negri, albastru închis sau blugi pe toată durata anului școlar, la examene și la activitățile educative, excepție făcând orele de educație fizică și competițiile sportive în care elevii sunt direct implicați;
- tunsoarea și pieptănătura trebuie să fie decentă.

- **pentru fete:**

- să poarte uniforma școlii: tricou/bluză polo verde, inscripționată cu emblema unității și fustă/pantaloni lungi negri/albastru închis sau blugi pe toată durata anului școlar, la examene și la activitățile educative, excepție făcând orele de educație fizică și competițiile sportive în care elevii sunt direct implicați;
- să nu poarte bijuterii numeroase și voluminoase;
- să nu-și vopsească părul în culori stridente (roz, mov, verde, albastru, etc);
- să nu poarte machiaj excesiv;
- să nu poarte unghii mari (pericol de accidentare)

Secțiunea a 3-a – Consiliul elevilor

Art. 61. (1) În Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu", elevii au dreptul de a constitui consiliul elevilor în care fiecare clasă este reprezentată de câte un elev, ales o dată pe an, la începutul primului modul, prin vot secret. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) Consiliul elevilor este o structură consultativă și partener al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu", reprezentând interesele elevilor din unitatea de învățământ.

(3) Prin consiliul elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.

(4) Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

nevoile scolii, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor.

(5) Consiliul profesoral al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" desemnează Consilierul de programe și proiecte educative pentru a stabili legătura între corpul profesoral și consiliul elevilor.

Art. 62. Conducerea Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" sprijină activitatea Consiliului elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia și a unui spațiu pentru întrunirea Biroului Executiv și Adunării Generale a respectivului Consiliu al elevilor. Fondurile pentru logistică și altele asemenea se asigură din finanțarea suplimentară.

Secțiunea a 4-a – Drepturile elevilor

Art. 63. (1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

- (2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.
- (3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- (4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

Art.64. Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

- a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
- c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
- d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;
- e) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă,



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

- etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite;
 - h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
 - i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;
 - j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
 - k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
 - l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
 - m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
 - o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteca, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare;
 - p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
 - q) dreptul de a se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi;
 - r) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar;
 - s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
 - t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - u) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

- cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți;
- v) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- w) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.
- x) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice;
- aa) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;
- bb) dreptul de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- cc) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- dd) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
- ee) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art. 65. În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

- (1) Părintele, tutorele ori susținătorul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.
- (2) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- (3) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

- (4) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (3) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit prin consens de către cele două cadre didactice.
- (5) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.
- (6) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.
- (7) Calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă.

Art. 66. (1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

- (2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare;
- (3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului Educației Naționale, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență;
- (4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale;

Art. 67. Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;

d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului Elevilor, în condițiile prevăzute de Statutul elevilor;

e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;

f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, imaginii elevilor și a școlii, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Art. 68. (1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

a) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin ordin al Ministrului Educației;

b) dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ de masă să beneficieze de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului;

c) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;

d) dreptul de a putea beneficia de măsuri de protecție socială (hrană, supraveghere și odihnă) pe durata parcurgerii programului educațional în cadrul unității de învățământ, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;

e) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat.

f) dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către Stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

g) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

Art. 69. Alte drepturi. Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii.

Unitatea de învățământ va emite documentele solicitate, conform legii;

b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Secțiunea a 5-a – Îndatoririle elevilor

Art. 70. Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ;

c) de a avea un comportament civilizat și de a se prezenta la școală în uniformă;

d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină;

f) de a sesiza conducerea unitatii cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice, la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;

g) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

h) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

i) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;

j) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale; raspunderea devine colectiva daca nu se identifica faptaşul.

k) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;

l) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

școlar;

- m) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
- n) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- o) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- p) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, invatatorului/profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate. Absenta din colectivitate a cel puțin 3 zile consecutive conduce la prezentarea către diriginte a unei adeverințe cu specificarea faptului "apt pentru intrarea în colectivitate";
- r) elevii au obligația de a nu folosi telefoanele în timpul programului școlar (inclusiv în pauze), cu excepția utilizării dispozitivelor în scop educativ, cu acordul profesorului .

Art. 71. Îndatoririle elevilor specifice Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" sunt:

- (1) să participe la toate activitățile școlare cuprinse în Planul de învățământ;
- (2) să manifeste responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate;
- (3) să participe la cursuri conform orarului școlii; ei vor sosi la școală cu 10-15 minute înainte de începerea primei ore de curs și să părăsească incinta școlii imediat după terminarea ultimei ore de curs;
- (4) să dețină carnet de elev, vizat pentru anul școlar în curs, pe care îl vor prezenta cadrelor didactice pentru consemnarea notelor;
- (5) să aibă un comportament civilizat atât în școală, cât și în afara școlii astfel încât să nu fie afectată imaginea școlii;
- (6) să cunoască și să respecte legislația țării, regulile de circulație pe drumurile publice, regulile de securitate și sănătate în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor;
- (7) să răspundă solidar cu invatatorul/dirigințele de sălile care le sunt repartizate;
- (8) să anunțe invatatorii/diriginții sau profesorii de serviciu asupra problemelor deosebite pe care le observă în școală: deteriorări de bunuri, persoane suspecte în școală, alte incidente ca: altercații,



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

accidente, bătăi, furturi.

- (9) să aibă o atitudine colegială față de elevii din alte clase;
- (10) să se implice în rezolvarea problemelor apărute în viața clasei / școlii;
- (11) să păstreze curățenia, începând cu locul din clasă și continuând cu laboratoare, cabinete, holuri, curte și intrarea în școală;
- (12) să rezolve prin dialog conflictele și divergențele, cu ajutorul învățătorilor, profesorilor, al dirigintelui sau a conducerii școlii, dacă este nevoie;
- (13) să poarte în permanență, în incinta școlii, semnul distinctiv de elev al școlii, carnetul de elev
- (14) să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar;

Art. 72. (1) Prezența la cursuri este obligatorie, iar învoirea elevilor în timpul programului se realizează pe baza biletului de voie, înregistrat de serviciul secretariat și eliberat de învățătorul/profesorul de la clasă, de profesorul de serviciu sau de diriginte, după consultarea cu părintele sau tutorelui legal care își asumă responsabilitatea securității elevului pe perioada învoirii. În situații de urgență se aplică măsuri de urgență și învățătorul/profesorul diriginte sau profesorul de serviciu va înștiința părintele și va aplica procedura corespunzătoare.

- (2) Monitorizarea absențelor este realizată conform procedurii operaționale specifice aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație, consecințele acumulării absențelor nejustificate fiind reglementate conform Ordinul MEC nr. 4.183/2022 – privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 73. În Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" elevilor le este interzis:

- (1) să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc., sau să falsifice situații școlare, precum: motivarea directă a absențelor sau folosirea scutirilor false, trecerea de note în catalog etc..
- (2) să utilizeze numele școlii, ori a unei abrevieri a numelui școlii, ca nume de domeniu al unui website care să implice o referință clară în privința școlii.
- (3) să utilizeze cuvinte sau imagini pe computerele școlii, ori pe internet pentru a jigni angajații școlii ori pentru a aduce daune imaginii acestora.
- (4) să dețină și să difuzeze materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța și rasismul.
- (5) să introducă în perimetrul școlii diferite tipuri de arme sau alte instrumente, precum spray-uri



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

- colorante, lacrimogene, paralizante sau materiale pirotehnice (muniție, petarde, pocnitori, artificii etc.) care ar pune în pericol sănătatea celorlalți.
- (6) să organizeze activități politice, de prozelitism religios și să facă propagandă politică.
 - (7) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ.
 - (8) să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența elevilor la cursuri.
 - (9) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornographic în incinta școlii.
 - (10) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ.
 - (11) să provoace vătămarea fizică sau accidentarea altor persoane (colegi, cadre didactice, personal administrativ, etc).
 - (12) să jignească și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.
 - (13) să se atingă unii pe ceilalți în mod nejustificat, având un comportament contrar cu normele comportamentale uzuale.
 - (14) să posede asupra lor, să vândă, să cumpere sau să consume alcool, droguri sau substanțe interzise de lege.
 - (15) să se prezinte la școală sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau a oricăror substanțe interzise de lege.
 - (16) să fure sau să își însușească bunuri, obiecte sau bani care nu le aparțin.
 - (17) să copieze la rezolvarea lucrărilor scrise.
 - (18) să întârzie la ore.
 - (19) să deranjeze buna desfășurare a orelor, atât din sala de curs, cât și de pe hol sau din curte;
 - (20) să desfășoare activități comerciale în incinta școlii sau la poarta acestuia (de ex. vânzarea manualelor);
 - (21) să adreseze mesaje agresive și obscene în mod direct și/sau prin intermediul telefonului mobil sau al computerului.
 - (22) să acceseze site-uri cu un conținut obscen sau care promovează violența, rasismul, intoleranța, consumul de droguri, de alcool etc..
 - (23) să poarte vestimentație ofensatoare, imprimată cu texte discriminatorii sau obscene.
 - (24) să inițieze sau să participe la jocuri de noroc.
 - (25) să fumeze în perimetrul școlii;



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

- (26) să distrugă bunurile școlii sau ale colegilor, să scrie, să deseneze sau să fixeze materiale pe pereți, să intervină la instalațiile electrice, termice și de alimentare cu apă.
-în cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință, elevii vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse; dacă nu se cunosc vinovații, cheltuielile vor fi suportate de întreaga clasă.
- (27) să părăsească perimetrul școlii în timpul programului școlar fără înștiințarea părinților de către diriginte.
- (28) să absenteze nemotivat de la cursuri, să inițieze și /sau să participe la acțiuni colective de absentare de la ore (chiul).
- (29) să staționeze pe holurile școlii, în curte sau la baie în timpul orelor de curs.
- (30) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs sau pe perioada pauzelor. Prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;
- (31) să introducă și să folosească în incinta școlii (curtea școlii, terenul de sport, holuri, săli de clasă, laboratoare, cabinete etc) skateboard-uri, patine, jocuri electronice, cărți de joc, alte tipuri de jocuri, etc., fara acordul conducerii școlii.
- (32) să practice jocul cu mingea și cu bulgări de zăpadă pe perioada pauzelor pe holuri sau în clase, laboratoare, cabinete etc. si înainte și după ore, în curtea școlii, pe terenul de sport.
- (33) să pătrundă în cancelarie;
- (34) să dețină catalogul clasei;
- (35) să invite/ faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al învățătorilor/diriginților;
- (36) se interzice fotografierea sau înregistrarea video si audio in incinta școlii fara acordul directorului;

Secțiunea a 6-a – Recompensarea elevilor

Art. 74. (1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;
- b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorelui sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

- agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
- d) premii, diplome, medalii;
 - e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
 - f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar acordat sefului/sefilor de promoție;
- (2) Performanța elevilor la concursuri, olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale;
- (3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului Școlar al Elevilor.
- (4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:
- a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
 - b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.
- (5) Elevii din învățământul gimnazial pot obține premii dacă:
- a) au obținut primele trei medii generale pe clasă ce nu au valori mai mici de 9.00, iar pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni și acestea nu au valori mai mici decât 8.50;
 - b) s-au distins la una sau la mai multe discipline de studiu;
 - c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
 - d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
 - e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

Art. 75. (1) Quantumul burselor și metodologia de acordare a burselor sunt în conformitate cu OME Nr.5518/11 iulie 2024 .

Secțiunea a 7-a – Sancțiuni aplicate elevilor

Art. 76. (1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile ROFUIP, Statutului elevilor, inclusiv ROI al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" , vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora. Elevii sancționați beneficiază, **obligatoriu**, de consiliere/intervenție psihologică și activități



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

remediale.

- (2) Nicio abatere de la aceste regulamente nu poate fi considerată minoră, întrucât ar reflecta lipsa de voință sau incapacitatea de a respecta norme elementare de viață în comun.
- (3) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:
- a) observație individuală;
 - b) mustrare scrisă;
 - c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale,
 - d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
 - f) preavizul de exmatriculare, exmatricularea se aplică numai în situații grave, care pun în pericol siguranța colectivului de elevi și a personalului angajat al școlii.
- (4) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
- (5) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (6) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 77. Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs:

- (1) Pentru toți elevii care absentează nejustificat se scade nota la purtare conform legii învățământului preuniversitar.

Art. 78. Pagube patrimoniale .

1. Sancțiune privind distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare

În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective (de 5 ori). Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare. Nepredarea manualului la sfârșitul anului școlar sau deteriorarea acestuia va fi înlocuit cu un exemplar nou. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective.

2. Sancțiune privind distrugerea bazei materiale a școlii

a. Părintele răspunde pentru distrugerile sau deteriorările provocate de propriul copil, achitând toate cheltuielile pentru reparații sau înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase- în conformitate cu Legea



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

287/2009.

b. elevul este sancționat conform art 76 din prezentul regulament

Art.79. (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, se adresează în scris, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

Secțiunea a 8-a – Transferul elevilor

Art. 80. (1) În Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu", transferul elevilor se realizează atât în condițiile prevăzute de ROFUIP cât și conform prevederilor prezentului regulament, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(2) Serviciul secretariat va furniza în timpul programului de lucru informații persoanelor interesate de transfer.

(3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare. Prin excepție, transferurile de la nivelul preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului.

(4) Elevul poate fi transferat dacă cererea a fost aprobată de Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu".

(5) Întâietate în soluționarea transferului o au cererile care, prin aprobare, nu determină depășirea numărului de 22 de elevi/clasa la ciclul primar și de 26 de elevi/ clasă la ciclul gimnazial. Această prevedere urmărește evitarea suprapopularii claselor și a diminuării eficienței actului didactic

(6) Transferul elevilor se poate efectua în timpul modulelor, în mod excepțional, cu respectarea R.O.I. al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților sau elevului dintr-o altă localitate,
 - b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică, dacă Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" este singura școală din vecinătatea locuinței elevului sau a instituției în care urmează un tratament;
- (6) Conform cererii de transfer părintele / tutorele legal are obligația de a se informa asupra



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

rezultatului cererii de transfer. Anunțarea solicitanților a căror cerere a fost avizată pozitiv va fi realizată telefonic de secretariat sau prin afișare la avizierul școlii de către serviciul secretariat în maxim 3 zile lucrătoare de după data desfășurării ședinței Consiliului de administrație în care au fost analizate cererile.

- (7) Contestațiile se depun la secretariat în termen de 48 de ore după ziua în care s-au anunțat rezultatele.
- (8) În cazul în care cererea de transfer implică, odată cu aprobarea ei, schimbarea limbii moderne părinții și elevul își vor asuma, la depunerea cererii, nivelul de cunoștințe necesar studiului limbii moderne respective.
- (9) După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare, situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat nu este înscris în catalog, acestuia întocmindu-i-se un catalog provizoriu.

Secțiunea a 9-a- Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ

Art. 81. — Examenele organizate de Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" sunt :

- cele de corigență și de încheiere a situației școlare (daca este cazul);
- Evaluare Națională pentru elevii claselor II-IV-VI;
- Evaluare Națională pentru elevii absolvenți ai clasei a VIII-a.

Secțiunea a 10-a – Participarea la excursii/tabere organizate de școală

Art. 82.(1) Pentru organizarea excursiilor sau taberelor școlare, învățătorii/profesorii organizatori vor respecta OMEN nr.3060/2014 modificat prin OMENCS nr. 3637/12.04.2016

- (2) Se va întocmi un dosar de excursie/tabara ce se va depune la secretariatul școlii pentru înregistrare, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data excursiei.
- (3) Cererea de excursie/tabara, împreună cu dosarul se analizează și aproba de Consiliul de administrație, cu cel puțin două săptămâni înainte de data excursiei/ plecării în tabara.
- (4) Dacă excursia se desfășoară în timpul orelor de curs din programul școlii, atunci se va anexa



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

la dosarul excursiei programul de recuperare a orelor de curs.

Capitolul V – PARTENERII EDUCATIONALE – PĂRINȚII

Drepturi și obligații

Art. 83.— (1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai unității de învățământ.

(2) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privește educația copiilor lor.

(3) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie — școală.

Art. 84. — (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil, inclusiv pe cale electronică prin acces la catalogul electronic.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art. 85.— (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu învățătorul /profesorul diriginte;
- e) participă la acțiuni organizate de consiliul de părinți.

(2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în unitățile de învățământ.

Art. 86.— Părinții, tutorii sau susținătorii legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

Art. 87.— (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/tutorele/susținătorul legal al



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat, învățătorul/profesorul diriginte. Părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/tutorele/susținătorul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, Inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

Art. 88. — Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali:

- (1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor obligatorii.
- (2) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.
- (4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de formațiune de studiu/pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din colectivitate/unitatea de învățământ.
- (5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/institutorul /profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul învățătorului/institutorului /profesorului pentru învățământ preșcolar/primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.
- (6) Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.
- (7) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.
- (8) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar și gimnazial are



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

obligatia de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

Art. 89. — Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a elevilor și a personalului unității de învățământ.

Art. 90. — (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor.

(2) Nerespectarea dispozițiilor art. 88 alin. (6) și art. 89 atrage răspunderea persoanelor vinovate conform dreptului comun.

Art. 91.— (1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor de la formațiune de studiu.

(2) Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.

(3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului respectiv.

Art. 92. — (1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către învățătorul/ institutorul/ profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă lunar sau ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor din clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți. În caz contrar se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult 7 zile, în care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți, cu votul a jumătate plus unu din aceștia.

Comitetul de părinți

Art. 93. — (1) În unitatea de învățământ, la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

generală a părinților, convocată de învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte care prezidează ședința.

- (3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
- (4) Consiliul de conducere al comitetului de părinți pe clasă se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri.
- (5) Consiliul de conducere al comitetului de părinți pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copiilor/elevilor clasei în adunarea generală a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 94. — Consiliul de conducere al Comitetului de părinți pe clasă are următoarele atribuții:

- a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei.
- b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul clasei și a unității de învățământ;
- c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combaterea violenței, asigurarea siguranței și securității, combaterea discriminării și reducerea absenteismului în mediul școlar;
- d) sprijină conducerea unității de învățământ și învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ;
- e) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socioprofesionale;
- f) se implică în asigurarea securității elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;

Art. 95. — Președintele comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în relațiile cu organizația de părinți și prin aceasta în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 96. — (1) Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

- (2) Sponsorizarea unei clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi/părinți, tutori sau susținători legali. Bunurile provenite din sponsorizări/donații intră în patrimoniul școlii.

(3) Este interzisă implicarea elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea fondurilor.

Consiliul reprezentativ al părinților

Art. 97. — (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează Consiliul reprezentativ al părinților.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ este compus din comitetele de părinți ale claselor.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură, fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a părinților din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic — voluntariat.

(4) La nivelul fiecărei unități de învățământ se poate constitui Asociația de părinți în conformitate cu legislația în vigoare, privind asociațiile și fundațiile.

Art. 98. — (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 1 vicepreședinte și 1 membru.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților se face de către directorul școlii, președintele acestuia.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților decide prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

(5) Președintele reprezintă Consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.

(6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 99. — Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

a) propune unități de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

decizia școlii, inclusiv din oferta națională;

- b) sprijină parteneriatele educaționale între unitatea de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- c) susține unitatea de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- d) promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;
- e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- f) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- g) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, pe teme educaționale;
- h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- i) susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- j) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu;
- k) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;
- l) sprijină conducerea unității de învățământ în asigurarea sănătății și securității elevilor.

Art. 100. — (1) Consiliul reprezentativ al părinților din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

(2) Organizația de părinți colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

SIGURANȚA ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI

Secțiunea 1 – Accesul vizitatorilor

Art. 101. - Accesul în Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" se face conform procedurii operaționale „Asigurarea securității și siguranței în perimetrul unității școlare”

- (1) Accesul liber în Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu" este permis doar personalului și elevilor școlii.
- (2) Toate persoanele, inclusiv părinții elevilor școlii, care nu sunt înregistrate ca aparținând de școală, trebuie să se anunțe la intrare în momentul pătrunderii în școală. Accesul părinților în incinta școlii este justificată la serviciul Secretariat în intervalele orare Luni între orele 8-9, Miercuri 16-18, Vineri 10-12, în audiență la directorul unității școlare, în urma unei programări și la solicitarea expresă a cadrelor didactice.
- (3) Conducerea școlii poate interzice accesul în școală unor categorii de vizitatori care nu și-au anunțat prezența (ex: reprezentanți mass-media).
- (4) În situația în care conducerea Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu" apreciază că siguranța școlii este periclitată de anumite persoane, atunci aceasta poate interzice accesul persoanelor respective în incinta unității de învățământ.
- (5) Școala este dotată cu sistem de supraveghere video; operarea acestui sistem în condiții de maximă securitate cu respectarea legislației în vigoare Legea nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, Ordonanța de Urgență nr. 13 din 24 aprilie 2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice și cu respectarea proceduri specifice privind securitatea și siguranța elevilor în perimetrul Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu".
- (6)

Secțiunea a 2-a – Serviciul profesorilor pe școală

Art. 102. - Profesorii execută serviciul de profesor de serviciu pe școală și consemnează rezultatele îndeplinirii acestuia în caietul de procese verbale.



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

Art. 103. - Atribuțiile profesorului de serviciu pe școală

- se asigură ca nu există clase de elevi fără cadre didactice, anunță directorul școlii de eventuala absență neanunțată a unui profesor de la oră și aplică măsura cea mai potrivită conform procedurii;
- ia măsurile necesare în cazul apariției unor abateri disciplinare ale elevilor și, în cazuri grave, anunță conducerea școlii;
- urmărește respectarea întocmai a ROF-ului;
- informează conducerea școlii în cazul apariției unor defecțiuni sau stricăciuni;
- supraveghează părăsirea clădirii în cazul unui incendiu sau a unui exercițiu de evacuare, situații anunțate prin semnale sonore (soneria școlii: sunat de 3 ori);

Art. 104. - a) Serviciul pe școală se desfășoară zilnic în două schimburi: 7.45 – 12.30 (învățământul de dimineață) și 12.30 – 18.30 (învățământul de după amiază)

b) În fiecare pauza, serviciul pe școală este asigurat de 2 învățători / 2 profesori de serviciu, iar pe timpul orelor de curs de paznicul școlii, personalul nedidactic și cadrul didactic ce are ora liberă.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 105. - (1) Este interzis atât elevilor, cât și personalului școlii (didactic, didactic auxiliar și nedidactic) consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta școlii.

(2) Profesorilor le este interzis să fumeze în școală, cu excepția spațiilor delimitate și special amenajate pentru fumat și cu respectarea normelor și a legislației în vigoare.

Art. 106. - (1) Este interzisă constituirea de fonduri: de protocol, clasei, școlii sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

(2) Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

(3) Se interzice condiționarea eliberării adeverințelor, foilor matricole, caracterizărilor și a oricăror acte de studii sau documente școlare, de obținerea de beneficii materiale.

Art. 107. - Comisiile metodice de specialitate au obligația de a stabili și comunica elevilor la



Scoala Gimnaziala nr. 17 "Ion Minulescu" Constanta
Str. Mesterul Manole Nr.18 Tel.-Fax : 0341427408
E-mail: sc17ionminulescu@yahoo.com
<http://sc17ionminulescu.ro>

începutul fiecărui an școlar normele și regulile care trebuie respectate în cadrul laboratoarelor, salilor de curs și pe terenul de sport, prevăzute în procedurile operaționale specifice.

Art. 108. - (1) Prezentul regulament poate fi revizuit anual, la începutul fiecărui an școlar. Propunerile de revizuire vor fi supuse spre aprobare Consiliului de administrație, în scris, cu număr de înregistrare la secretariatul școlii.

(2) Prevederile prezentului Regulament se pot modifica și/sau completa ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa Consiliului de Administrație și cu consultarea organizației sindicale din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu". Modificările și/sau completările vor fi aduse la cunoștința întregului personal și a elevilor în termen de max. 15 zile de la aprobare.

Art. 109. - Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toții elevii din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu", pentru întregul personal din Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu", pentru părinții/tutorii elevilor și pentru toate persoanele, instituțiile sau organizațiile care intră în contact cu Școala Gimnazială Nr. 17 "Ion Minulescu".

Art. 110. - Toate dispozițiile din regulamentele anterioare, care contravin prezentului regulament, se anulează.

Art. 111. - Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 17 "Ion Minulescu".

10

11